

年 月 日

市区町村長 様

転出証明書交付申請書

下記のとおり申請しますので、転出証明書を送付してください。

新しい住所		世帯主		
今までの住所 千葉県香取郡多古町		世帯主		
本籍		筆頭者		
新しい住所に異動する人	氏 名	生年月日	性別	世帯主との続柄 (今現在)
	ふりがな	明治・大正・令和 ・	男	
		昭和・平成	女	
	ふりがな	明治・大正・令和 ・	男	
		昭和・平成	女	
	ふりがな	明治・大正・令和 ・	男	
		昭和・平成	女	
	ふりがな	明治・大正・令和 ・	男	
	昭和・平成	女		
・転出する日 年 月 日				
・申請者 住 所 _____				
氏 名 _____ (印)				
連絡先 _____ (日中連絡のつく番号)				

【申請書と同封するもの・注意事項】

- ・転出証明書交付申請書 (この用紙)。
- ・本人確認できる書類 → 運転免許証・個人番号カード (写真付きの面のみ)・在留カードなど
公的機関の発行したもののコピー。
- ・返信用封筒 (あて先を記入し、切手を貼ったもの)
返送先は、記入いただいた「新しい住所」になります。
- ・多古町から国民健康保険証などの保険証の交付を受けている場合は、その保険証。
- ・多古町で印鑑登録をしている方は、印鑑登録証 (水色のカード)。
- ★その他ご不明な点はお問い合わせ下さい。千葉県香取郡多古町役場住民課 ☎0479-76-5401 (直通)