

# 出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

(1) 生 子 の 氏 名	(よみかた)	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡 出 子 <input type="checkbox"/> 嫡 出 で な い 子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) 生 ま れ た と き	令 和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分	
(3) 生 ま れ た と ころ		番 地 番 号			
(4) 住 所	(よみかた)				
	(住民登録を するところ)	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他( )	
(5) 生 ま れ た 父 母 の 氏 名 生 年 月 日 (子が生まれた ときの年齢)	父	年 月 日 (満 歳)	母	年 月 日 (満 歳)	
	(6) 本 籍	番 地 番 号			
(7) 子 の 父 母 と 同 居 を 始 め た と き	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)			
(8) 子 が 生 ま れ た と き の 世 帯 と お も な 職 業 と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年…令和 2年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>				
	(9) 父 母 の 職 業	父の職業	母の職業		
(10) そ の 他					
(11) 届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住 所	(4)欄に同じ			
	本 籍	番 地 番 号	筆 頭 者 の 氏 名	(6)欄に同じ	
署 名	(※押印は任意)				
印	年 月 日 生				
事 件 簿 番 号					
連 絡 先	電 話 ( )	自 宅 ・ 勤 務 先 [ ] ・ 携 帯			
父 母 の 婚 姻 年 月 日	年 月 日				

字訂正  
字加入  
字削除  
印

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものにのようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

※ 出生の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。

出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくられず、不利益を被るおそれがあります。

詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

[無戸籍 法務省](#)

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

# 出生証明書

## 記入の注意

子 の 氏 名		男 女 の 別	1 男 2 女
生 ま れ た と き	令 和 年 月 日	午 前 午 後	時 分
出 生 し た と ころ 及 び そ の 種 別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
	出生したところ	番 地 番 号	
(11) 体 重 及 び 身 長	出生したところの種別1~3	施設の名称	
	体重	グラム	身長 センチメートル
(12) 単 胎 ・ 多 胎 の 別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)		
(13) 母 の 氏 名	妊 娠 週 数	満 週	日
(14) こ の 母 の 出 産 し た 子 の 数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む)	人	
	死産児 (妊娠満22週以後)	胎	
(15) 1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。		
	令 和 年 月 日		
	(住所)	番 地 番 号	号
	(氏名)		

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わかなくては書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会人が例えは医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。



ふたば