

# 送付依頼書

平成 年 月 日

多古町長 様

下記買受公売財産について、買受代金の納付後、次のとおり買受公売財産を住所地（所在地）に送付することを依頼します。

また、代金納付確認から発送までの間、多古町における保管期間及び輸送中に当該買受財産が破損、盗難、紛失等の損害を受けても多古町は一切責任を持たないことを同意します。

なお、買受公売財産の送付に関する費用等は私が負担します。

1. 買受公売財産（売却区分番号）

第 \_\_\_\_\_ 号

2. 希望送付方法（希望方法に○をしてください。）

①宅急便

（希望する宅配業者があれば記入してください） \_\_\_\_\_

②郵便小包

3. 配達希望日（配達日指定サービスを希望する場合）

平成 年 月 日（ ）

4. 送付先の指定（希望方法に○をしてください。）

①落札者の住所（所在地）

②落札者の住所以外（希望する方は印鑑証明書を添付してください）

郵便番号 〒 \_\_\_\_\_

住所（所在地） \_\_\_\_\_

氏名（名称） \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

（携帯番号） \_\_\_\_\_

整理番号 \_\_\_\_\_

（注）「多古町インターネット公売ガイドライン」及び「落札後の手引き」「落札後の注意事項」をよくお読みいただき手続きをしてください。