委　任　状

- 転入/転居時に、同世帯員または法定代理人に署名用電子証明書の新規発行手続きを委任する場合は、以下の暗証番号記載欄に、既に設定されている暗証番号を記載してください。記載した暗証番号が間違っている場合は、当日のお手続きができませんので、ご注意ください。
- 本委任状は、別世帯の方や法定代理人以外の方が代理人となる場合はご利用できません。本委任状をもって代理で手続きをする方は、委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付き証明書（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）の持参が必要です。
- 本委任状を代理人に渡すときは、記載した暗証番号がわからないように封緘した状態で渡してください。

上記を了承し、私は以下の者に署名用電子証明書新規発行の手続きを委任します。

年　　月　　日

（委任者）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　　月　　日

住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿

（代理人）氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　　月　　日

住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【暗証番号記載欄】※暗証番号入力作業は職員が代行して手続します。

区別が難しい文字の誤入力防止のため、上段にフリガナも必ず記載をお願いします。

フリガナ																
①署名用電子証明書暗証番号 （英数混在・６文字以上１６文字以下）																
フリガナ																
③住民基本台帳用暗証番号 （数字４桁）																